

Bankafschriften

Deze kan je aanleveren als digitaal rekeningafschrift (te downloaden via internetbankieren) of als printscreen. Zorg er wel voor dat bij een printscreen de volgende gegevens te zien zijn:

- Recente datum (niet ouder dan twee maanden)
- Saldo rekening
- Tenaamstelling rekening
- Rekeningnummer (IBAN)

In onderstaande overzicht de meest voorkomende banken met informatie hoe de afschriften gedownload kunnen worden.

Rabobank

Kies in het menu van Rabobank Internet bankieren naar de optie *Rekeningafschriften*. Kies hier de bankrekening waarvan je een bankafschrift wilt opslaan.

Plaats een vinkje bij het bankafschrift en klik op *Aanmaken*. Dit kan even duren. Indien de status op *Bezig* blijft klik dan op *Ophalen Status*. Zodra er bij status *Gereed* staat, klik op *Download* en je kan het bankafschrift nu opslaan als PDF bestand.

ABN AMRO

In het menu van de persoonlijke startpagina van ABN AMRO Bank Internet bankieren kies je voor de optie *Service* en vervolgens voor *Afschriften Downloaden*. Selecteer de naam waarop het bankrekeningnummer staat en kies daarna dat je een afschrift van de betaalrekening wilt downloaden. Kies nu de optie *Het laatst verschenen afschrift* of *overzicht* en klik op *Oké*. Onder het kopje *Afschriften en overzichten* kan je het afschrift downloaden door op het PDF logo te klikken.

ING

Ga in het menu van Mijn ING naar de optie *Betalen* en kies daarna *Rekening raadplegen*. Kies hier de bankrekening waarvan je een bankafschrift wilt opslaan en klik op de link *Afdrukken*. Vul de data in van de periode waarvan je het overzicht wilt opvragen en klik op *Afdrukken*. Je ziet nu een overzicht dat je kan opslaan.

SNS Bank

In het menu van Mijn SNS kies je voor de optie *Betalen* en daarna de optie *Bij en afschrijvingen*. Kies hier de bankrekening waarvan je het digitale bankafschrift wilt opslaan en selecteer het afschrift. Klik dan op *Downloaden* om het bankafschrift op te slaan als PDF bestand.